

**MATRIK STANDAR KOMPETENSI  
SERIKAT PEKERJA KIMIA ENERGI DAN PERTAMBANGAN  
SERIKAT PEKERJA SELURUH INDONESIA**

NO	PERANGKAT	KOMPETENSI UMUM	STANDAR MINIMAL DIKLAT YANG HARUS DIKUTI	JABATAN	KOMPETENSI KHUSUS	DIKLAT KHUSUS YANG HARUS DIKUTI
1	PIMPINAN PUSAT	<b>Wajib menguasai Kompetensi tingkat PUK, PC dan PD serta tambahan sbb:</b> 1. Memahami Fungsi lembaga Ketenagakerjaan Nasional 2. Mampu membangun jaringan nasional & internasional 3. Mampu membuat legal drafting peraturan perundang-undangan 4. Memahami peraturan perundang-undangan Ketenagakerjaan 5. Mampu membuat materi dan menyampaikan presentasi 6. Mampu menjadi instruktur DIKLAT 7. Mampu Orasi 8. Mampu membuat press release dan konprensi PERS		KETUA UMUM	1. Mampu mengatasi masalah dan mengambil keputusan 2. Mampu berbahasa Inggris	STIH & PKPA
				SEKRETARIS UMUM	1. Mampu menguasai ilmu komunikasi 2. Mampu membangun kordinasi 3. Mampu mengoperasional ilmu IT 4. Mampu berbahasa Inggris	
				KABID & SEKBID ADVOKASI	1. Mampu bercara di PHI,PN,PT dan MA 2. Lulus ujian Peradi	
				BENDAHARA UMUM	1. Memahami dasar-dasar akuntansi 2. Mampu mengoperasional ilmu IT 3. Mampu mengoperasional aplikasi komputer akuntansi	
2	PIMPINAN DAERAH	<b>Wajib menguasai Kompetensi tingkat PUK dan PC serta tambahan sbb:</b> 1. Memahami Fungsi lembaga Ketenagakerjaan Daerah 2. Mampu membangun jaringan daerah dan nasional 3. Mampu membuat legal drafting peraturan PERDA Provinsi 4. Memahami peraturan perundang-undangan Ketenagakerjaan 5. Mampu membuat materi dan menyampaikan presentasi 6. Mampu menjadi instruktur DIKLAT 7. Mampu Orasi 8. Mampu membuat press release dan konprensi PERS 6. Mampu menambah dan mengembangkan PC		KETUA		STIH & PKPA
				SEKRETARIS		
				KABID & SEKBID ADVOKASI	1. Mampu bercara di PHI,PN,PT dan MA 2. Lulus ujian Peradi	
				BENDAHARA		
3	PIMPINAN CABANG	<b>Wajib menguasai Kompetensi tingkat PUK serta tambahan sbb:</b> 1. Mampu dan Paham Ttg Teknik Negosiasi 2. Mampu me bentuk PUK Baru 3. Memahami Fungsi2 LKS TRIPDA DEPEKO/DEPEKAB 4. Mampu dan paham Mediasi dan PHI 5. Mampu membangun jaringan dengan pelaku HI & LKS 6. Mampu menambah dan mengembangkan PUK		KETUA		
				SEKRETARIS		
				KABID ADVOKASI		
				BENDAHARA		
4	PIMPINAN UNIT KERJA	1. Memahami Fungsi dan Peran SPKEP SPSI 2. Memahami AD/ART SPKEP SPSI 3. Bisa bernegosiasi 4. Memahami ttg Hak Moqok kerja & UNRAS 5. Memahami Bipartit & Mediasi 6. Administrasi SP 7. Mampu memimpin & mengambil Keputusan 8. Mampu menjadi isntruktur DIKLAT buat anggota 9. Mampu membuat draf PKB		KETUA		
				SEKRETARIS		
				KABID ADVOKASI		
				BENDAHARA		